

ADAYO	临时与正式供应商状态转换操作指引		项目组
惠州华阳通用电子有限公司	生成日期: 2021-9-23	作者: 孙建菊	SRM

华阳 SRM 操作说明书

(临时与正式供应商间状态转换操作指引)

惠州华阳通用电子有限公司版权所有

www.foryouge.com

版本	创建日期	页码
1.0	2021-09-23	1 of 5

ADAYO	临时与正式供应商状态转换操作指引		项目组
惠州华阳通用电子有限公司	生成日期: 2021-9-23	作者: 孙建菊	SRM

一、业务场景：

自 WMS 正式上线后，要求所有采购的物料需有供应商编码及条码管控。

当正式供应商导入流程无法满足下单要求时，需启动临时供应商代码进行下单；

当部分临时供应商经过一段时间合作，满足长期合作条件时，会导入正式供应商体系管理。

为便于后期管理，在编码申请时，需确保临时与正式供应商后六位（流水号）编码相同。

二、操作步骤：

1、创建临时供应商（此前未正式注册的情况）

1.1 进入临时供应商清单界面，点击新建：



1.2 进入界面填写相关内容（带*号为必填项），资料未完成前可点击临时保存，此时仅保存已填内容并生成 SRM 编码，但不对资料的完整性进行校正；待资料全部填写完成后，点击写入 SAP，此时系统会对资料的完整性进行校验后生成 SAP 编码并自动写 SAP 系统。



版本	创建日期	页码
1.0	2021-09-23	2 of 5

ADAYO	临时与正式供应商状态转换操作指引		项目组
惠州华阳通用电子有限公司	生成日期: 2021-9-23	作者: 孙建菊	SRM

2. 扩展 SAP 编码

2.1 进入临时供应商清单管理界面，选择需要扩展编码的供应商，点击“扩展 SAP 编码”。



2.2 进入界面完善相关资料，与新建“临时供应商”流程一样，完成相关资料校验合格后，自动生成相同流水号的对应 SAP 编码，写入 SAP 系统。



3. 临时供应商转入正式供应商（注：需先转入陌生供应商）

3.1 进入临时供应商清单界面，选择需要转入的供应商，点击转“陌生供应商”。



版本	创建日期	页码
1.0	2021-09-23	3 of 5

ADAYO	临时与正式供应商状态转换操作指引		项目组
惠州华阳通用电子有限公司	生成日期: 2021-9-23	作者: 孙建菊	SRM

3.2 进入陌生供应商清单中，要求供应商完善资料后，经担当审核，转入潜在供应商，按正式导入流程执行。

特别说明：

按正式导入流程走完到最后两步，我们在创建“新供应商导入推荐表”时，会发现直接注册与临时供应转入过来的供应商生成记录会有一些区别（直接注册导入的供应商记录只有一条，而临时供应商转入过来的记录有多条），我们在创建“推荐表”选择供应时，需找到该供应商对应的**无 SAP 供应商编码**这条供应商记录，然后点击“确定供应商”

创建新供应导入推荐表时，选择供应商要勾选没有SAP编码的这条记录，需特别注意！

3.3 新供应商编码导入表创建

按以上 3.2 项提示的注意事项操作，最后生成正式的 SAP 编码，其流水号与临时供应商流水号完全一致，这样就便于后期管理。

自动生成，与临时供应商编码后六位（流水号）一致

版本	创建日期	页码
1.0	2021-09-23	4 of 5

ADAYO	临时与正式供应商状态转换操作指引		项目组
惠州华阳通用电子有限公司	生成日期: 2021-9-23	作者: 孙建菊	SRM

4、创建临时供应商（已正式注册的情况）

当供应商已注册，正在走导入流程，而流程又无法快速完成影响订单下达时，可启用临时供应商申请流程，具体操作如下：

4.1 当供应商还是陌生供应商状态时，进入陌生供应商清单管理界面，点击【申请 SAP 临时编码】按钮，按临时供应商创建流程操作执行。

The screenshot shows the '陌生供应商清单' (Familiar Supplier List) management interface. A table lists suppliers with columns for SRM Supplier Code, Name, Status Change, SAP Import Time, and Product Categories. The first row, for supplier '嘉伟亿' (Jiaweiyi) with code 50001409, is selected. A red box highlights the '申请SAP临时编码' (Apply for SAP Temporary Code) button in the top right. A red arrow points from this button to the '临时保存' (Temporary Save) and '写入SAP' (Write to SAP) buttons in the form below. The form contains fields for: 1. Supplier Chinese Name (深圳市嘉伟亿科技有限公司), 2. Legal Representative (李伟健), 3. Supplier English Name, 4. Business License Number, 5. Product Service Category (selected as '请选择'), 6. Contact Person (曾上洪), and 7. Contact Mobile Number (14774849009). A red circle highlights a note: '已注册供应商，转临时供应商时，供应商已填写资料会自动带入此界面，担当在此界面对相关内容做进一步修正及完善即可' (For registered suppliers, when converting to temporary suppliers, the information already filled in will be automatically imported into this interface, and you can further correct and improve the relevant content here). Other fields include External Manufacturer, Address (深圳市福田区振华路中航苑), and Fixed Phone (0755-82552023).

4.2 当供应商已转入潜在供应商状态时，进入潜在供应商清单管理界面，点击【申请 SAP 临时编码】按钮，按以上 4.2 条操作流程一样，参照临时供应商创建流程操作执行。

备注：正式导入流程中，申请临时编码，不影响原导入流程操作！

The screenshot shows the '潜在供应商清单' (Potential Supplier List) management interface. A table lists suppliers with columns for SRM Supplier Code, Name, Status Change, SAP Import Time, and Product Category. The first row, for supplier '宝利德' (Baolide) with code 50000513, is selected. A red box highlights the '申请SAP临时编码' (Apply for SAP Temporary Code) button in the top right. A red arrow points from this button to the '临时保存' (Temporary Save) and '写入SAP' (Write to SAP) buttons in the form below. The form contains fields for: 1. Supplier Chinese Name (东莞市宝利德实业有限公司), 2. Legal Representative (罗水根), 3. Supplier English Name, 4. External Manufacturer (selected as '请选择'), 5. Address (东莞市万江区官桥潘社区坊), and 6. Enterprise Type (selected as '请选择').

版本	创建日期	页码
1.0	2021-09-23	5 of 5