

ADAYO	操作手册-外卖在线竞价（卖方）		版本
惠州华阳通用电子有限公司	生效日期:2024-05-17	编制：孙建菊	1.0

华阳 SRM 操作说明书 (**卖方**在线竞价操作手册)

惠州华阳通用电子有限公司版权所有

www.foryouge.com

创建日期	创建者	版本	页码
2024-05-17	孙建菊	1.0	1 of 7

ADAYO	操作手册-外卖在线竞价（卖方）		版本
惠州华阳通用电子有限公司	生效日期:2024-05-17	编制：孙建菊	1.0

一、 业务场景：

卖方担当向多家购买商发送标书，使购买商在匿名情况下与对手进行动态竞价。最后担当根据竞价结果（价高者）选定中标供应商。

二、 操作步骤：

1、创建标书

①点击【外卖管理】→招标投标管理（卖方）→新建。



②填写【招标名称】，选择【招标类型】、【招标组权限】，选择是否【目标价发送给投标方】、是否【评标时显示供应商真实编码及名称】，是“不打包”还是“打包”，填写完成后，点击保存。

备注：“打包”是需所有物料全部投标，“不打包”指可以允许部分物料投标。



③通过招标管理（卖方）界面，找到创建的标书，点击修改进入，完成【招标计划】、【招标内容】、【投标方】等相关资料填写。



创建日期	创建者	版本	页码
2024-05-17	孙建菊	1.0	2 of 7

ADAYO	操作手册-外卖在线竞价（卖方）		版本
惠州华阳通用电子有限公司	生效日期:2024-05-17	编制：孙建菊	1.0

A、招标计划填写：

点击【招标计划】Tab 页，完成【应标截止时间】、【竞价开始时间】、【竞价截止时间】、【竞价开标时间】及【可报价次数】等内容填写。

B、点击【保证金】Tab 页，根据实际情况选择，如果不需要收取保证金，则选“否”，界面其它项为灰色，无需填写；如果需要收取保证金，则选“是”，然后完成②③项内容填写；

C、点击【招标内容】Tab 页，添加参与**招标的物料**，添加方式可选择单个添加，也可批量添加，还可通过上传 EXCEL 批量导入等，物料添加后，需进一步完成标书要求必填*的相内容，并根据招标要求，选择【必须全部投标】还是【允许部分投标】。如果选择全部投标，则招标方需对所有物料进行全部报价才可提交，如果选择“允许部分投标”，则可只选择部分部物料进行投标。

物料 **查询或选择对应物料，勾选后点击确定即可添加**

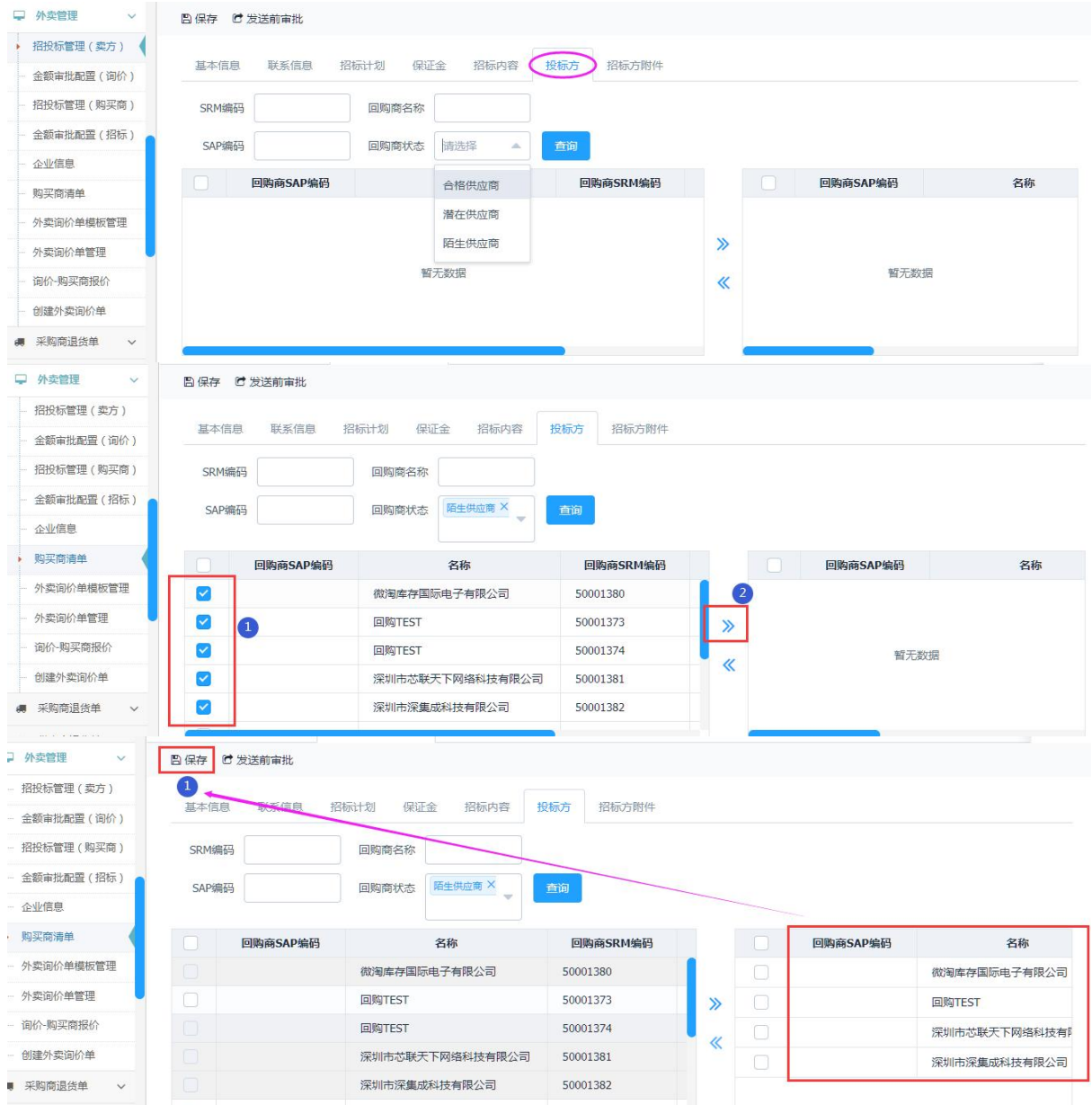
物料编码 物料名称 物料描述

<input checked="" type="checkbox"/>	物料组	物料编码	物料名称	物料描述	历史采购数量	历史采购周期
<input checked="" type="checkbox"/>		1231313	物料名称	物料描述		
<input checked="" type="checkbox"/>		21313231	物料名称	物料描述		
<input checked="" type="checkbox"/>		111000001924	测试数据0924	非生产物料		
<input checked="" type="checkbox"/>		111000001925	测试数据0926	物料1		
<input checked="" type="checkbox"/>		111000001926	测试数据0927	物料2		
<input checked="" type="checkbox"/>		111000001927	测试数据0928	物料3		
<input checked="" type="checkbox"/>		111000001928	测试数据0929	物料4		
<input checked="" type="checkbox"/>		856CYAT816...	856CYAT816...	BCP,CYAT81688,IC,1224...		

创建日期	创建者	版本	页码
2024-05-17	孙建菊	1.0	3 of 7

ADAYO	操作手册-外卖在线竞价（卖方）		版本
惠州华阳通用电子有限公司	生效日期:2024-05-17	编制：孙建菊	1.0

D、在【投标方】Tab 页选择参与投标的供应商，可通过回购商名称、编码或状态等进行查询需要参与投标的供应商，勾选所选供应商，点击向右箭头进行添加，添加完成后点击保存。



E、进入招投标管理（卖方）界面，勾选所创标书，点击【发送前审批】按钮，提交审批人员进行审批。



创建日期	创建者	版本	页码
2024-05-17	孙建菊	1.0	4 of 7

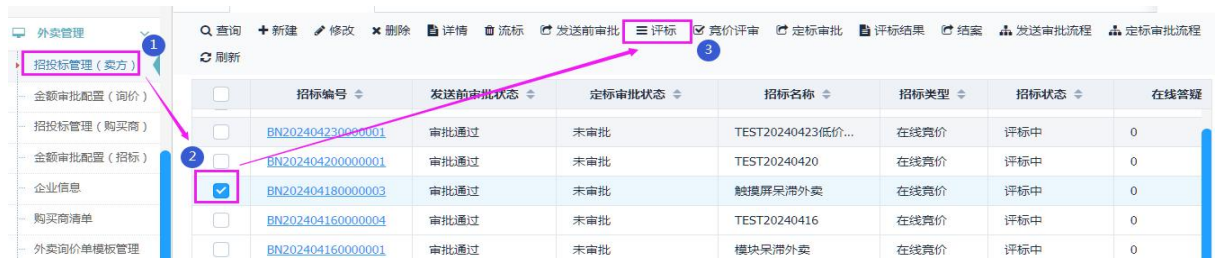
ADAYO	操作手册-外卖在线竞价（卖方）	版本
惠州华阳通用电子有限公司	生效日期:2024-05-17	编制：孙建菊
		1.0

F、审批人员点击【待办审批】按钮，找到需要审批的单据，点击【通过】按钮完成审批。
审批完成后，购买商即可看到招标方发行的标书，并按要求时间完成应标及投标。



2、评标：

竞价结束达到评标时间后，招标人员勾选对应标书，点击【评标】按钮进入评标；

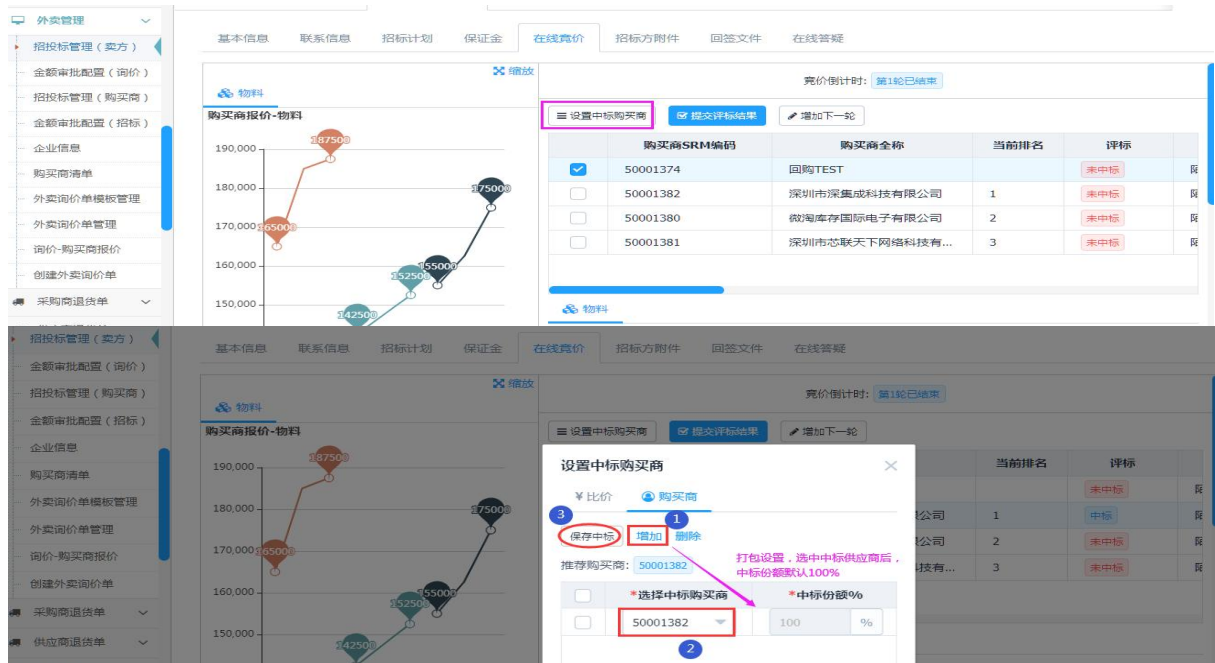


①如果该轮投标达到目标要求，直接点击【设置中标供应商】，进入供应商选择界面，点击【增加】按钮，选择中标供应商及设置中标份额，点击【保存中标】，然后勾选中标供应商，点击【提交评标结果】。

备注：设置中标供应商及份额时需注意：

A、系统根据比价及设置的目标价，有推荐中标购买商，评标时根据实际招标要求，可选择推荐的中标商，也可选择非推荐中标商，如果选择非推荐中标商，需要备注原因；

B、设置中标份额时，对于打包的标书，选中“中标供应商”后，其中标份额默认为 100%，无需进行填写；对于非打包的标书，选择“中标供应商”的同时，还需选择中标份额。



创建日期	创建者	版本	页码
2024-05-17	孙建菊	1.0	5 of 7

ADAYO	操作手册-外卖在线竞价（卖方）	版本
惠州华阳通用电子有限公司	生效日期:2024-05-17	编制：孙建菊
		1.0



②如果当轮报价未达预期目标，可进行多轮报价，评标时点击【增加下一轮】，重新选择竞标时间，由各购买商重新参与投标（报价），直至达成预期目标。



3、评标审批

①评标结果提交后，进入【招投标管理（卖方）】Tab页，勾选对应单据，点击【定标审批】按钮，选择审批人，点击提交。



创建日期	创建者	版本	页码
2024-05-17	孙建菊	1.0	6 of 7

ADAYO	操作手册-外卖在线竞价（卖方）	版本
惠州华阳通用电子有限公司	生效日期:2024-05-17	编制：孙建菊
		1.0



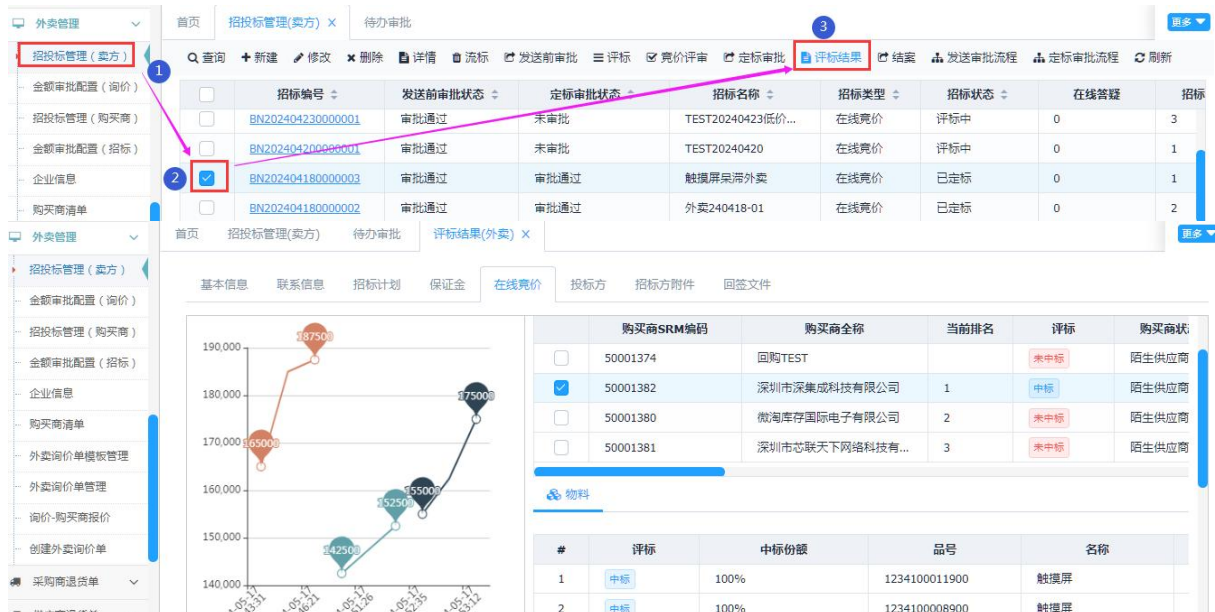
②审批人员通过待办流程【待办审批】查找对应单据，点击【通过】按钮完成审批。



③审批通过后，在【招投标管理（卖方）】Tab页勾选对应单据，点击【结案】，整个招标流程完成。



④查询招标结果，在【招投标管理（卖方）】Tab页勾选对应单据，点击评标结果进行查询。



创建日期	创建者	版本	页码
2024-05-17	孙建菊	1.0	7 of 7